

Prepara reuniones participativas y colaborativas

¿Por qué es importante?

Las reuniones de trabajo pueden ser fundamentales, pero también una pérdida de tiempo. Por ello, cuando convoques o estés convocado pregúntate si es necesaria y, sobre todo, si hace falta que todos los asistentes invitados participen.

Hay que tener claros los objetivos de la reunión y los temas a tratar, así como los antecedentes y la razón por la que se convoca. Debe cumplir la duración estimada, empezando y acabando según lo planificado.

Al inicio de la reunión se han de repasar los puntos a tratar. Se debe fomentar la participación de todos los presentes y establecer, al final, conclusiones.

FINANCIADO POR:



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL



FUNDACIÓN
ESTATAL PARA
LA PREVENCIÓN
DE RIESGOS
LABORALES, F.S.P.

confemetal